

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่วาง

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อวันที่ ๒๗/ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่วาง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสง่า กันธิยะ	ประธานสภาเทศบาล	สง่า กันธิยะ	
๒	นายสมบัติ ก่าพันธ์	รองประธานสภาเทศบาล	สมบัติ ก่าพันธ์	
๓	นายชนวัฒน์ สุรินดี	เลขานุการสภาเทศบาล	ชนวัฒน์ สุรินดี	
๔	นายนิกร อุ่นเมืองอินท์	สมาชิกสภาเทศบาล	นิกร อุ่นเมืองอินท์	
๕	นายนิพนธ์ เจริญวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล	นิพนธ์ เจริญวรรณ	
๖	นายนพดล สุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล	นพดล สุวรรณ	
๗	นายประดิษฐ์ บุญมี	สมาชิกสภาเทศบาล	ประดิษฐ์ บุญมี	
๘	นายวิรัตน์ คำประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล	วิรัตน์ คำประเสริฐ	
๙	นายศร จันทร์ตา	สมาชิกสภาเทศบาล	ศร จันทร์ตา	
๑๐	นายศรีพันธ์ หลวงเป็ก	สมาชิกสภาเทศบาล	ศรีพันธ์ หลวงเป็ก	
๑๑	นางสมศรี บุญมา	สมาชิกสภาเทศบาล	สมศรี บุญมา	
๑๒	นายอำนาจ เต้จา	สมาชิกสภาเทศบาล	อำนาจ เต้จา	
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	นายไกรลักษณ์ พิรุฬหาราษฎร์	นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง	ไกรลักษณ์ พิรุฬหาราษฎร์	
๒	นายทองคำ พรหมเย็น	รองนายกเทศมนตรี	ทองคำ พรหมเย็น	
๓	นายจำรูญ พลอยแดง	เลขานุการนายกฯ	จำรูญ พลอยแดง	
๔	นายศรีมา ทิพย์สุวรรณดี	ที่ปรึกษานายกฯ	ศรีมา ทิพย์สุวรรณดี	
๕	นางสุดารัตน์ อินทราคี	ปลัดเทศบาลตำบลแม่วาง	สุดารัตน์ อินทราคี	
๖	นางอุไรลักษณ์ เรือนสิงห์	รองปลัดเทศบาลตำบลแม่วาง	อุไรลักษณ์ เรือนสิงห์	
๗	นายถาวร จongs่างปัน	หัวหน้ากองสาธารณสุข	ถาวร จongs่างปัน	
๘	นายถาวร จongs่างปัน	หัวหน้ากองสาธารณสุข	ถาวร จongs่างปัน	
๙	น.ส.ฐิติรัตน์ ทิพย์รัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ฐิติรัตน์ ทิพย์รัตน์	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีวุฒิชัย คำพิบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัด	วุฒิชัย คำพิบูลย์	
๑๑	นางพรรณณี ผัดดี	จนท.บริหารงานทั่วไป	พรรณณี ผัดดี	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลแม่วาง รองประธานสภาเทศบาลตำบลแม่วาง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่วาง ท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลแม่วางทุกท่าน บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาล ได้มาครบองค์ประชุมแล้ว เรียนเชิญท่านประธานสภาฯ จดรูปเทียมน บูชาพระรัตนไตร และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไปครับ

ประกาศสภาเทศบาลตำบลแม่วาง เรื่อง เปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่วาง ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สภาเทศบาลมีมติเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึง ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น สภาเทศบาลตำบลแม่วาง จึงประกาศเปิดประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึง ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ มีกำหนด ๓๐ วัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประธานสภาเทศบาล สวัสดีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่วางทุกท่าน พร้อมทั้งผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่วาง ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลทุกท่านวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๕๘ ต่อไปจะเข้าระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภาเทศบาล ในวาระการนี้เป็นการรับรองการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่วาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่วาง ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่วาง ได้ตรวจดูรายงานการประชุมว่ามีเนื้อหาหรือข้อความใดบ้างที่ไม่เป็นไปตามการประชุม ในครั้งนั้นเชิญตรวจดูครับ (ไม่มี) ถัดมาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่วาง ได้รับรองในรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่วาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่วาง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓
ข้อ ๑๑ (๒) ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้น
จะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นกำหนดกี่วัน ประกอบมาตรา ๒๔ วรรค ๔ แห่ง
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓)
พ.ศ. ๒๕๕๒ สมัยประชุมสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ถ้าจะขยาย
เวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ประธานสภาเทศบาล ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาและเสนอครับ เชิญคุณสมบัติ กำพันธ์ ครับ

นายสมบัติ กำพันธ์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายสมบัติ กำพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลแม่วาง ขอเสนอกำหนดสมัยประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ครับ

ประธานสภาเทศบาล ขอผู้รับรองครับ (นายศรีพันธ์ หลวงเป็ก / นายอำนาจ เต้จา) ผู้รับรองครบ ครับ

นายสมบัติ กำพันธ์ ขอเสนอกำหนดสมัยประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้ ครับ
สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นเวลา ๓๐ วัน
สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นเวลา ๓๐ วัน
สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นเวลา ๓๐ วัน

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นไหมครับถ้าไม่มีผมจะขอมติจากที่
ประชุมว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบกับกำหนดสมัยประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โปรดยก
มือขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง

๔.๒ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๕๙
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓
ข้อ ๑๑ (๒) ให้สภาเทศบาลกำหนดวันเริ่มประชุม สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี
ถัดไป และมีกำหนดกี่วัน ประกอบมาตรา ๒๔ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.
๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ สมัยประชุมสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่
เกิน ๓๐ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

- ประธานสภาเทศบาล** ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาและเสนอครับ เชิญคุณสมบัติ ก่ำผัน ครับ
- นายสมบัติ ก่ำผัน** เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายสมบัติ ก่ำผัน สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลแม่วาง ขอเสนอการกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ครับ
- ประธานสภาเทศบาล** ขอผู้รับรองครับ (นางสมศรี บุญมา / นายศร จันตา) ผู้รับรองครบ ครับ
- นายสมบัติ ก่ำผัน** การกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้ ครับ เป็นวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นเวลา ๓๐ วัน
- ประธานสภาเทศบาล** มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นใหม่ครับถ้าไม่มีผมจะขอมติจากที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โปรดยกมือขึ้น
- มติที่ประชุม** เห็นชอบ ๑๒ เสียง
- ประธานสภาเทศบาล** ๔.๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เชิญผู้บริหารครับ
- นายกเทศมนตรีฯ** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลแม่วาง ที่เคารพผมนายไกรลักษณ์ พิรุฬหารางกูร ตามที่สภาเทศบาลตำบลแม่วาง ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง ได้ลงนามประกาศใช้ งบประมาณไปแล้ว นั้น บัดนี้เทศบาลตำบลแม่วาง มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ” เทศบาลตำบลแม่วาง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้ **โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (๔๓,๒๐๐.-บาท)**
- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๑๔,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๕,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๖ MB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด (Inkjet) ราคา ๔,๒๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด เอ๔ (ขาวดำ-สี)ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๐ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ เอ๔, letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

โอนลด (๔๓,๒๐๐.-บาท)

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าวัสดุ (๖) วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๓๔ โอนลด ๔๓,๒๐๐.-บาท จึงเรียนเพื่อโปรดให้สภาเทศบาลตำบลแม่วาง พิจารณาต่อไป

ประธานสภาเทศบาล ตามที่ผู้บริหารได้ขอความเห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เชิญสมาชิกสภา เทศบาลตำบลแม่วางเราใต้ พิจารณาหรือจะอภิปรายเชิญครับ (ไม่มี) ผมจะขอมติจาก ที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใด เห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาเทศบาล วันนี้ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดมีความประสงค์จะสอบถามเกี่ยวกับการทำงานของผู้บริหาร เมื่อไม่มีขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ผมขอปิดการประชุม ครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๒๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางพรรณี พัดดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายฉนวนวัฒน์ สุรินทร์ะ)
เลขานุการสภาเทศบาล

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายประดิษฐ์ บุญมี)

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายนิพนธ์ เจริญวรรณ)

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายนิกร ชุ่มเมืองอินท์)